

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
КГКП «Колледж радиотехники и связи»
управления образования области Абай
за I квартал 2024 года

г. Семей

15 апреля 2024 г.

На основании приказа директора от 10 апреля 2024 года № 9-о/д «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков за I квартал 2024 года» внутренний анализ коррупционных рисков проведен рабочей группой в следующем составе:

- 1) Кумашева Ш.К., заместитель директора по учебной работе, председатель рабочей группы;
- 2) Есембаева Г.Т., заместитель директора по воспитательной работе, член рабочей группы;
- 3) Шалова Ф.К., заместитель директора по учебно-производственной работе, член рабочей группы;
- 4) Шатлова Ю.Г., главный бухгалтер, член рабочей группы;
- 5) Сулейменова М.К., заведующая хозяйством, член рабочей группы.

Анализируемый период: I квартал 2024 года (с 01 января 2024 года по с 31 марта 2024 года).

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Министра по делам государственной службы и противодействию коррупции Республики Казахстан от 19 октября 2016 года №12, проведена работа по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность колледжа;
2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности;
3. Выявление коррупционных рисков в финансово-экономической деятельности;
4. Выявление коррупционных рисков в проведении государственных закупок.

1. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Колледж осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом управления по государственным закупкам и коммунальной собственности ВКО от 10.12.2018 года № П-663, в соответствии с государственной лицензией 0067089 от 02.02.2009 года (справка о государственной перерегистрации юридического лица от 29.09.2022 года) и лицензией на образовательную деятельность № KZ22LAA00034337, лицензиар Республиканское государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Абай Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан» от 05.06.2023 года.

В ходе анализа были изучены Устав и внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность колледжа.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков рабочей группой выявлена следующая коллизия в действующих НПА:

1.1. В Приложении 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования, утвержденном приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями от 07.10.2023 г.) обнаружена коллизия в части несоответствия количества кредитов/часов на базе основного среднего образования на обязательное обучение по Квалифицированным рабочим кадрам и специалистам среднего звена в вариантах документа на русском и государственном языках.

Казахский вариант НПА:

5	Корытынды аттестаттау	+	+	+	+
	Міндетті оқыту корытындысы				
	Білікті жұмысшы кадрлар	120/2880	225 (180+45)/5400 (4320+1080 СӨЖ)***	75 (60+15)/1800 (1440+360 СӨЖ) - 150 (120+30)/3600 (2880+720 СӨЖ)***	75 (60+15 СӨЖ)/1800 (1440+360 СӨЖ)
	Орта буын маманы	-	300 (240+60)/7200 (5760+1440 СӨЖ)****	150 (120+30)/3600 (2880+720 СӨЖ) - 225 (180+45)/5400 (4320+1080 СӨЖ)****	75 (60+15) /1800 (1440+360 СӨЖ) - 150 (120+30) /3600 (2880+720 СӨЖ) ***

Русский вариант НПА:

5	Итоговая аттестация	+	+	+	+
	Итого на обязательное обучение				
	Квалифицированные рабочие кадры	120/2880	$150 (120+30) / 3600$ $(2880+720 \text{ CPC}) -$ $225 (180+45) / 5400$ $(4320+1080 \text{ CPC})$ ***	$75 (60+15) / 1800$ $(1440+360 \text{ CPC}) -$ $150 (120+30) / 3600$ $(2880+720 \text{ CPC})$ ***	$75 (60+15) / 1800$ $(1440+360 \text{ CPC})$
	Специалист среднего звена	-	$225 (180+45) / 5400$ $(4320+1080 \text{ CPC}) -$ $300 (240+60) / 7200$ $(5760+1440 \text{ CPC})$ ****	$150 (120+30) / 3600$ $(2880+720 \text{ CPC}) -$ $225 (180+45) / 5400$ $(4320+1080 \text{ CPC})$	$75 (60+15) / 1800$ $(1440+360 \text{ CPC}) -$ $150 (120+30) / 3600$ $(2880+720 \text{ CPC})$ ***

Рекомендации:

Направить письмо в Министерство просвещения РК с предложением внести изменения в пункт 5 приложения 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования «Модель учебного плана технического и профессионального образования при модульной технологии обучения для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена» приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 03 август 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями от 07.10.2023 г.) (далее – Приказ).

В пункте 5 приложения 1 Приказа отобразить данные в части «Квалифицированные рабочие кадры» и «Специалист среднего звена» идентично друг другу в государственном и русском экземплярах документа.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности проводились по следующим вопросам:

- 2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2.2. Урегулирование конфликта интересов;
- 2.3. Оказание государственных услуг;
- 2.4. Реализация разрешительных функций;
- 2.5. Реализация контрольных функций;
- 2.6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности колледжа.

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Общая численность сотрудников колледжа составляет 105 человек, из них штатных сотрудников – 85 человек, совместителей – 20 человек.

Из общей численности сотрудников:

Инженерно-педагогический состав – 66 человек

Технический персонал – 27 человек

Качественный состав педагогов:

Категория Педагог-исследователь – 6 чел.,

Высшая квалификационная категория- 14 чел.,

Первая квалификационная категория – 7 чел.,

Категория Педагог-модератор - 1 чел.,

Вторая квалификационная категория – 6 чел.,

Категория Педагог - 29 чел.,

Первая категория руководителя - 1 чел.,

Первая категория заместителя руководителя - 2 чел..

Отпуск в связи с беременностью и родами предоставлен 1 (одной) сотруднице.

Отпуск по уходу за ребенком предоставлен 6 (шести) сотрудницам.

За анализируемый период:

Принято на работу – 4 человека.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и/или уголовное преступление, - нет.

Освобождены от занимаемой должности:

по инициативе работника (собственное желание) - 1 (один) человек;

по истечению срока действия трудового договора – отсутствуют;

по соглашению сторон – отсутствуют.

Случаи расторжения трудового договора по инициативе работодателя, а также по отрицательным мотивам, отсутствуют.

Информация о вакансиях публикуется систематически на сайте www.enbek.kz.

Трудовые договора регистрируются на сайте enbek.kz через систему ЕСУТД (единой системы учета трудовых договоров).

За анализируемый период дисциплинарных взысканий не имеется.

Все сотрудники соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям.

2.2. Урегулирование конфликта интересов

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено.

Среди работников колледжа лица занимающие должности, **находящиеся в непосредственной подчиненности** должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, **отсутствуют**.

Педагогов, не являющихся родственниками (свойственниками), а являющихся однофамильцами - 7 человек (Нугманова Ж.К., Нугманова М.Ж., Сулейменова Ж.М., Сулейменова Ф.Е., Сулейменова М.К., Султанбекова К.К., Султанбеков А.Е.)

За 1 квартал 2024 года фактов обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников не поступало.

За 1 квартал 2024 года через платформу eotinish.gov.kz поступило 3 обращения, из них: 2 обращения от юридических лиц, и 1 обращение от физического лица. По всем обращениям ответы даны своевременно, без нарушения срока.

2.3. Оказание государственных услуг

Оказание государственных услуг в Колледже осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере государственных услуг.

В Колледже создана канцелярия по оказанию государственных услуг.

Колледжем предоставляется семь видов государственных услуг населению, что отражено на стенде колледжа, который размещен на первом этаже в холле здания. Имеется действующий уголок самообслуживания e-gov портала на первом этаже.

Канцелярия предоставляет следующие государственные услуги:

1. предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;

2. прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - канцелярия колледжа не оказывает данную государственную услугу, так как, прием документов для прохождения аттестации педагогов ведет канцелярия управления образования области, по квалификационной категории «педагог-мастер» канцелярия Министерства просвещения РК. Несоблюдение по государственной услуге нет.

3. предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

4. выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;

5. выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании;

6. прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;

7. перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

Ведутся следующие журналы по оказанию государственных услуг:

– журнал по оказанию государственной услуги «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

– журнал по оказанию государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

– журнал по оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»;

– журнал по оказанию государственной услуги «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»;

– журнал по оказанию государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании»;

– журнал по оказанию государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»;

– журнал по оказанию государственной услуги «перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования».

Канцелярия осуществляет работу согласно следующему графику:

в будние дни с 9:00 – 18:00 ч., обеденный перерыв с 13:00 – 14:00 ч.; суббота, воскресенье – выходные дни.

За I квартал 2024 года всего было оказано 28 государственных услуг, а именно:

п/п	Наименование услуги	Кол-во оказанных услуг
1	Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования	3
2	Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование	6
3	Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании	10
4	Перевод и восстановление обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования	9
	ИТОГО:	28

Согласно утвержденному Плану мероприятий по разъяснению и повышению информированности услугополучателей о порядке получения государственных услуг в колледже, за I квартал 2024 года была проведена следующая работа:

В январе 2024 года:

1. Размещена информация о государственных услугах, оказываемых колледжем на сайте колледжа <http://mykris.edu.kz/главная/o->

колледже/деятельность-колледжа/государственные-услуги/ и на Информационном стенде о предоставляемых государственных услугах колледжа;

2. Видеоролик по разъяснению порядка получения государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования»

В феврале 2024 года:

1. Создан видеоролик по разъяснению порядка получения государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" и размещен на сайте колледжа и социальных сетях колледжа.

В марте 2024 года:

1. Видеоролик по разъяснению порядка получения государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании».

В апреле 2024 года:

1. Размещение информации по разъяснению порядка получения государственной услуги «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

Все услуги предоставляются согласно действующим правилам и стандартам. Колледж своевременно ведет разъяснительную работу по предоставлению государственных услуг.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков за I квартал 2024 года отказов в получении государственной услуги, оказанных с нарушением сроков, поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания не было.

Рекомендации рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков:

1) Лицам, ответственным за оказание государственных услуг колледжа, утвержденным приказом директора колледжа № 5-о/д от 07.02.2024 года «Об определении ответственных лиц за оказание государственных услуг» рекомендуется пройти соответствующие курсы повышения квалификации.

2) Канцелярии колледжа продолжить работу по популяризации предоставления государственных услуг через портал Электронного правительства и государственной корпорации «Правительство для граждан».

2.4. Реализация разрешительных функций

В соответствии с приказом Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов», регламентирующим деятельность колледжа, разрешительными функциями, выдаваемыми КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования

области Абай являются дипломы о техническом и профессиональном образовании, которые являются основанием для трудоустройства выпускников колледжа.

За I квартал 2024 года данная процедура не осуществлялась.

2.5. Реализация контрольных функций

В соответствии с Законом РК «Об образовании», регламентирующим деятельность учебных заведений, КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования области Абай контрольными функциями не наделен.

2.6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности колледжа.

В целях недопущения незаконного сбора денежных средств с работников, родителей, законных представителей 10.04.2024 г. издан приказ № 10-о/д «О запрете незаконного сбора денежных средств», а также размещен на официальном сайте колледжа. Рабочей группой за I квартал 2024 года обращений по факту незаконного сбора денежных средств на какие-либо нужды колледжа или мероприятия не поступало.

Уровень гласности и прозрачности в деятельности колледжа.

Согласно подпункта 3 статьи 4 Закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности.

За I квартал 2024 года Колледжем проводится работа по своевременной публикации на сайте колледжа и в социальных сетях («Instagram(Инстаграм)», Facebook), в родительских чатах колледжа в WhatsApp, на стендах в здании колледжа, актуальной информации. Информация касается организации деятельности колледжа, учебно-воспитательного процесса, патриотического воспитания и иное.

Попечительский совет.

Одной из форм коллегиальности в процессе управления колледжем является Попечительский совет. Он объединяет на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии колледжа. Порядок формирования и компетенция совета определяются действующим законодательством.

Выполнение своих полномочий членами попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

3. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования области Абай происходит согласно выделенных финансовых средств на текущий финансовый год по бюджетной заявке составленной колледжем для достижения целевых показателей и индикаторов бюджетных программ, согласно бюджетного кодекса. Освоение выделенных средств производится строго по целевому назначению. Нарушения не установлены.

Учащимся бюджетных групп назначается стипендия согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 и приказа директора о назначении стипендии учащимся.

Калькуляция расчетов по питанию на одного студента соответствует Постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» и составляет 500 тенге в день, 40% от дневного норматива питания сироты-1250 тенге.

За I квартал 2024 года выплата заработной платы производится без нарушения, согласно установленному должностному окладу и коэффициентов работников, отчисления налогов и взносов производятся своевременно, начисление заработной платы производится в программном продукте «1С бухгалтерия» в расчетно-платежной ведомости, согласно штатного расписания, утвержденного директором колледжа и согласованного с ГУ «Управление образования области Абай».

За I квартал 2024 года табели учета рабочего времени работников колледжа составляются своевременно на основании пункта 20 статьи 23 и статьи 79 Трудового кодекса Республики Казахстан. Все табели учета рабочего времени утверждаются директором колледжа и направляются в бухгалтерию не позднее, чем за пять дней до конца месяца. Табели учета рабочего времени отражают фактическое рабочее время работника, фактически не отработанное время, трудовой отпуск, выходные и праздничные дни, табеля являются официальным документом для расчета заработной платы. Коррупционных рисков при ведении учета в табелях рабочего времени нарушений не выявлено, все сопроводительные документы по неотработанному рабочему времени (больничные листы, справки, приказы) были прикреплены в полном объеме. Нарушений и замечаний нет.

За I квартал 2024 года выплаты командировочных расходов были проведены в строгом соответствии с внутренним положением «О служебных командировках и возмещению затрат», разработанным на основании требований постановления Правительства Республики Казахстан от 22.09.2000 г. №1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работникам госучреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов парламента Республики Казахстан» (с учетом изменений и дополнений), №1108 «О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов».

4. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Процедуры проведения государственных закупок в Колледже осуществляются согласно Закона РК «О государственных закупках» и правилам их проведения через веб портал <https://www.goszakup.gov.kz/>.

Ежегодно планы государственных закупок утверждаются директором колледжа и размещаются на интернет ресурсе.

За I квартал 2024 года определено 60 поставщиков победителей, в связи с чем заключено 60 договоров.

Рабочей группой нарушения не установлены.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За анализируемый период (I квартал 2024 года) фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками не установлено.

Внутренний анализ коррупционных рисков за I квартал 2024 года размещен на официальном сайте колледжа, в разделе «О комплаенс службе».

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации колледжа проводить мониторинг работы колледжа на предмет соответствия требованиям Закона РК «О противодействии коррупции» и иных нормативных документов на постоянной основе;

2. Держать на контроле своевременное освещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте колледжа и социальных сетях колледжа.

3. Своевременно проводить мониторинг нормативно-правовых актов, касающихся деятельности колледжа на предмет выявления коллизий.

4. Осуществлять постоянный внутренний контроль за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска, конфликта интересов.

Рабочая группа:


Кумашева Ш.К.

Есембаева Г.Т.

Шалова Ф.К.

Шатлова Ю.Г.

Сулейменова М.К.



Директор

КГКП «Колледж радиотехники и связи»

Управления образования области Астана



О.И. Сартаев