



УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКП «Колледж радиотехники и связи»
О.И. Сартаев
«20» октября 2020 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ
КГКП «Колледж радиотехники и связи»
управления образования ВКО акимата**



КРис – 2020
Версия 01

Приказ директора колледжа
о введении в действие
№ 45-д/г
от «20» октября 2020 г.

Семей, 2020



Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	3
2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ.....	4
3. НОРМЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ.....	6
4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.....	7
5. ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ.....	10
6. ИНСТИТУТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЭТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.....	12
7. НАРУШЕНИЕ/СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА.....	13
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	14
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий кодекс этики сотрудников КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования ВКО акимата (далее — Кодекс) (далее – Колледж) разработан в соответствии с положениями трудового законодательства Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога», с учетом требований Международной Организации Труда, Устава организации, Рамочных соглашений и иных внутренних документов, и представляет собой свод правил и принципов, которыми руководствуются работники колледжа, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Республики Казахстан.

1.2. Целью настоящего Кодекса является развитие корпоративной культуры в Колледже и построение эффективного взаимодействия между работниками путем применения этической практики поведения.

1.3. Колледж принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с должностными лицами и работниками, другими заинтересованными лицами для принятия решений как в стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Колледжа.

1.4. В настоящем Кодексе используются следующие понятия и термины:

Этика - совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники;

Заинтересованное лицо – физическое или юридическое лицо, с которым Колледж вступил или намерен вступить в отношения, реализация прав которого, предусмотренных действующим законодательством, нарушена или может быть нарушена;

Конфликт интересов - ситуация, в которой личная заинтересованность работника или должностного лица влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

1.5. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.



1.6. Текст настоящего Кодекса размещается на сайте Колледжа <http://mykris.edu.kz/> в целях предоставления общественного доступа для сотрудников, студентов, их родителей и представителей.

2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

2.1. основополагающие корпоративные ценности Колледжа:

2.1.1. **Работники колледжа** – это главное достояние КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования ВКО акимата. Нравственная порядочность, преданность интересам колледжа, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения преподавателей и работников колледжа.

2.1.2. **Меритократия**: справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого преподавателя и работника.

2.1.3. **Патриотизм**: преподаватель и работник колледжа должен быть патриотом своего колледжа, приверженцем ценностей и корпоративного духа, который своими действиями и поведением сохраняет и укрепляет авторитет, имидж колледжа; воспитывает у студентов гордость, преданность и уважение к Родине, государственным символам Республики Казахстан, гордость за свой колледж.

2.1.4. **Забота о ветеранах**: ответственность за тех, кто многие годы вносил личный и профессиональный вклад в развитие Колледжа, его имиджа.

2.1.5. **Добросовестность**: ответственность за результат работы, обучения и воспитания, умение осуществлять коррективы в своей деятельности, конструктивно воспринимать критику и реагировать на нее продуктивно, проявлять открытость для любых мнений студентов, их родителей (законных представителей) и коллег.

2.1.6. **Уважение чести и достоинства личности**: преподаватель и сотрудник колледжа уважает честь и достоинство студента, его родителей, заинтересованных лиц, тактичен в общении с ними. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к студентам и коллегам.

2.1.7. **Уважение общечеловеческих ценностей**: признавая приоритет общечеловеческих ценностей, работник и преподаватель с уважением относится к особенностям, ценностям и достоинству каждой национальной культуры, воспитывает культуру межнациональных отношений, пробуждает у студентов уважение прав и достоинства всех наций и всех людей вне зависимости от возраста, пола, языка, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного



положения или любых иных обстоятельств, способствует созданию климата доверия и уважения в коллективе.

2.1.8. Честность: открытость деятельности, прозрачность создаваемой образовательной или рабочей среды. Честность запрещает преподавателю и работнику нарушать права студентов, его родителей (законных представителей), заинтересованных лиц и коллег.

2.1.9. Профессиональная солидарность: работник заботится о престиже Колледжа и профессии, уважает честь и достоинство коллег, не допускает действий, наносящих ущерб своему авторитету. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ, в какой бы то ни было форме, злоупотреблять доверием своих коллег, мешать им выполнять профессиональные обязанности, наносить им какой-либо ущерб. Работник колледжа оказывает содействие коллегам в повышении уровня теоретического и методического мастерства, в развитии творческих способностей, приходит на помощь к коллегам, попавшим в беду. Профессиональная солидарность не может служить оправданием неправды и несправедливости.

2.1.10. Непрерывность профессионального развития: преподаватель и сотрудник колледжа совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

2.1.11. Открытость: преподаватель и сотрудник колледжа стремится к максимальной открытости, надежности и прозрачности обмениваемой информацией с коллегами, студентами, родителями (законными представителями), заинтересованными лицами.

2.1.12. Сотрудничество: слаженная работа, командный дух, взаимодействие, направленное на достижение общего результата – это успех и престиж Колледжа.

2.1.13. Приемственность: интенсивная работа многих поколений педагогов и работников, бережное отношение к традициям Колледжа.

2.1.14. Результативность: системное поведение преподавателей и сотрудников при котором они понимают цели Колледжа и свою роль в их достижении, эффективно выполняют должностные обязанности, будучи максимально вовлеченными в процесс и мотивируют себя на достижение лучших результатов.

2.1.15. Доверие: приверженность сотрудников культуре взаимопомощи и возможность делегирования полномочий и ответственности по принятию решений и их реализации.

2.1.16. Противодействие коррупции: нулевая терпимость к коррупции и воспитание у работников и студентов Колледжа строгого соблюдения законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Колледжа.

2.2. Основополагающие корпоративные принципы:

2.2.1. Решения о приеме, повышении в должности, обучении, повышении квалификации, вознаграждении и увольнении работников руководствуются



принципом меритократии и основываются исключительно на квалификации, заслугах, показателях работы и деловых качествах.

2.2.2. Дискриминация по расовой принадлежности, цвету кожи, вероисповеданию, возрасту, полу, семейному положению, инвалидности, этническому происхождению или национальности запрещена.

3. НОРМЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

3.1. Все сотрудники своим поведением, внешним видом, отношением к своим обязанностям, общением со студентами и деловыми партнёрами формируют имидж Колледжа. Именно поэтому одной из важнейших профессиональных обязанностей всех сотрудников, вне зависимости от занимаемой должности, является повседневная работа по поддержанию высокого уровня корпоративной культуры в Колледже.

3.2. Должностные лица и работники Колледжа.

Колледж принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1 соблюдать трудовое законодательство и условия трудовых договоров;

3.2.2. обеспечивать работникам выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы;

3.2.3. принимать все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством, а также создает безопасные условия труда для работников;

3.2.4. обеспечивать соблюдение и уважение прав человека;

3.2.5. создавать равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;

3.2.6. не допускать дискриминации по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам; осуществлять подбор и продвижение кадров исключительно на основе принципа меритократии, соответствия квалификационным требованиям, с учетом профессиональных способностей, знаний и навыков;

3.2.7. обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации в пределах, установленных законодательством и внутренними документами;

3.2.8. создавать условия для открытого и доверительного диалога между должностными лицами и работниками в случаях возникновения конфликтов, принимать превентивные меры по предупреждению/недопущению трудовых споров и конфликтов, использовать процедуры медиации;

3.2.9. оценивать и поощрять инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект;



3.2.10. учитывать мнение сотрудников Колледжа, реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
предотвращать несанкционированное распространение персональных данных;

3.2.11. не допускать предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

3.2.12. нести ответственность за принятие решений свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от должностного лица до любого работника, принимающего решения;

3.2.13. стремиться к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными.

3.3. Государственные органы.

3.3.1. Взаимодействие Колледжа с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Рамочным соглашением, Уставом, настоящим Кодексом, и иными внутренними документами, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников колледжа.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

4.1. Дисциплина труда – обязательное для всех сотрудников подчинение требованиям, установленным действующим законодательством Республики Казахстан, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, в том числе должностными инструкциями, а также локальными нормативными актами колледжа.

4.2. Должностные лица и работники Колледжа должны:

4.2.1. уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан (Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн).

4.2.2. соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов.

4.2.3. относиться к коллегам, студентам, их родителям (законным представителям), заинтересованным лицам, корректно, уважительно и вежливо.



4.2.4. быть четным и порядочным в деловых отношениях с коллегами, студентами, их родителями (законными представителями), заинтересованными лицами.

4.2.5. при возникновении необходимости оказывать поддержку вновь прибывшим сотрудникам.

4.2.6. всегда благодарить за оказанное содействие, в устной форме, даже если оно оказано не в полной мере.

4.2.7. не ущемлять личное достоинство коллег, студентов, их родителей (законных представителей), заинтересованных лиц.

4.2.8. заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации.

4.2.9. быть нетерпимыми к безразличию и грубости.

4.3. Должностные лица и работники Колледжа принимают на себя следующие обязательства:

4.3.1. выполнять требования законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Колледжа;

4.3.2. следовать требованиям этики и правилам поведения, установленным настоящим Кодексом;

4.3.3. заботиться о деловой репутации Колледжа и в профессиональной деятельности руководствоваться ее интересами;

4.3.4. оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов этики и правил поведения;

4.3.5. не давать характеристику другим физическим и юридическим лицам прямо или косвенно, которая может затрагивать их достоинства и честь, повлечь судебное разбирательство по защите чести, достоинства и репутации, в том числе в средствах массовой информации, через социальные сети;

4.3.6. своевременно выполнять поручения руководства, своевременно реагировать на запросы коллег, студентов, их родителей (законных представителей), заинтересованных лиц;

4.3.7. не вводить коллег, студентов, их родителей (законных представителей), заинтересованных лиц, в заблуждение, не предоставлять недостоверную и непроверенную информацию;

4.3.8. предоставлять достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений и актов, внутренних документов Колледжа;

4.3.9. формировать культуру поведения, при которой работники Колледжа свободно выражают озабоченность несоблюдением требований этики и правил поведения. Личным примером поощрять соблюдения требований этики и правил поведения.

4.3.10. не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию;



4.3.11. не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

4.3.12. обеспечивать соблюдения норм коррупционного законодательства Республики Казахстан в своей деятельности;

4.3.13. вести в пределах своей компетенции целенаправленную работу по противодействию коррупции в Организации;

4.3.14. принимать меры по формированию антикоррупционной культуры;

4.3.15. формировать и обеспечивать соблюдение антикоррупционных стандартов в деятельности Организации;

4.3.16. соблюдать трудовую дисциплину;

4.3.17. добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;

4.3.18. нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;

4.3.19. воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;

4.3.20. при принятии решений, должны руководствоваться принципами прозрачности и беспристрастности;

4.3.21. проявлять корпоративный дух среди подчиненных, вносить личный вклад по сплочению коллектива в единое целое, объединенное общей миссией, ценностями и принципами Колледжа;

4.3.22. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

4.3.23. сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

4.3.24. бережно относиться к имуществу Колледжа коллег, студентов, их родителей (законных представителей), заинтересованных лиц;

4.3.25. возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных законами Республики Казахстан;

4.3.26. обеспечивать проведение процедур государственных закупок в Колледже строго в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в сфере государственных закупок;

4.3.27. проводить отчетные встречи, совместно с Попечительским советом, перед коллективами родителей студентов, общественности, по расходованию попечительских средств;

4.3.28. обеспечивать публикацию на официальных интернет-ресурсах Колледжа, с учетом требования действующего законодательства Республики Казахстан;



4.3.29. согласовывать, в письменном виде, с работодателем командировки, обращения в вышестоящие органы, а также публикации в средствах массовой информации и на официальных интернет-ресурсах Колледжа.

5. ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

5.1. Корпоративная культура

5.1.1. Недопущение Конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Колледжа, его Должностных лиц и Работников. Все должностные лица и Работники Колледжа несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

5.1.2. Колледж прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Колледжа.

5.1.3. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на Должностных лиц Колледжа.

5.1.4. Работники Колледжа обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

5.1.5. Работники Колледжа должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры в Колледжа, с учетом требований Кодекса этики, делаясь с другими коллегами своими знаниями в области принципов этики, принятых правил делового поведения, соблюдая требования этики и предупреждая нарушения.

5.1.6. Работники Колледжа должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса следующими способами:

- личные пояснительные встречи с подчиненными;
- собственный пример, то есть использование своего поведения как образец для работников;
- обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

5.1.7. Работники Колледжа должны придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

5.1.8. Работники Колледжа должны придерживаться в коллективе субординации и обращаться на «вы» как к руководителю и его заместителю, так и иным должностным лицам и равным по положению к коллегам.

5.1.8. Работники Колледжа должны придерживаться в коллективе обращения друг к другу по имени и отчеству (при его наличии) независимо от должности.



5.1.9. Работники Колледжа должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения бесед, диалогов, переговоров.

5.1.10. В корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях могут принимать участие все работники Колледжа. Также они могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников.

5.1.11. Работники Колледжа обязаны соблюдать правила Колледжа по документообороту и хранить в порядке всю необходимую документацию согласно установленным законодательством Республики Казахстан срокам. Все работники должны хранить свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

5.2. Связь с общественностью

5.2.1. Колледж следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Колледж не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

5.2.2. Правом публично выступать, комментировать события Колледжа и/или делать какие-либо заявления от имени Колледжа в средствах массовой информации, включая социальные сети, вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники Колледжа, при этом согласовав проект своего публичного заявления, выступления с работодателем.

5.2.3. При выступлении от имени Колледжа работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать распространения информации, разжигающей социальную, расовую и национальную розни.

5.2.3. Должностным лицам и работникам Колледжа не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Колледжа в целом, если это мнение:

- не соответствует основным направлениям деятельности Колледжа;
- раскрывает служебную информацию Колледжа;
- содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Колледжа.

5.3. Контрольные меры

5.3.1. Работники Колледжа обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых нарушениях требований настоящего кодекса.

5.3.2. Работники Колледжа для достижения стратегических целей принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.



5.3.3. Уполномоченное лицо по этике и противодействию коррупции, назначенное приказом директора колледжа, обязано реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований этики, посредством:

- принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению возникших проблем;

- принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;

- проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями, должностными лицами и работниками, с предоставлением им необходимых сведений.

Данные действия должны быть оформлены, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3.4. Колледж поощряет работников и положительно относится к любым их конструктивным предложениям по совершенствованию этических корпоративных норм, а также противодействию коррупционным нарушениям.

5.3.5. По вопросам касательно требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники Колледжа, а также заинтересованные лица вправе обращаться к непосредственному руководителю, а также к уполномоченному по этике и противодействию коррупции.

5.3.6. В случае установления обстоятельств нарушения работниками Колледжа, утвержденных требований этики, материалы для принятия решения направляются на рассмотрение кадровой службе.

6. ИНСТИТУТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЭТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Уполномоченный по этике назначается приказом директора Колледжа один раз в два года.

6.2. Основными функциями Уполномоченного по этике и противодействию коррупции является сбор сведений несоблюдения положений Кодекса, консультация работников, должностных лиц по положениям Кодекса, инициация рассмотрения споров по нарушению положений Кодекса и участие в нем.

6.3. Уполномоченный по этике и противодействию коррупции вправе:

6.3.1. инициировать проведение процедур по выявлению нарушений Кодекса как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;



6.3.2. обращаться лично к работникам, должностным лицам по вопросам несоблюдения Кодекса;

6.3.3. разъяснять работникам и должностным лицам толкование положений Кодекса.

6.4. Уполномоченный по этике и противодействию коррупции обязан:

6.4.1. обеспечивать защиту (в рамках процедур, установленных трудовым законодательством) работников, на период проведения процедур рассмотрения споров по вопросам нарушения Кодекса, на случай возникновения ситуаций их принудительного увольнения по причине инициации рассмотрения таких дел;

6.4.2. участвовать при рассмотрении вопросов в отношении несоблюдения Кодекса;

6.4.3. вести учет обращений работников, должностных лиц, а также деловых партнеров и заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения положений Кодекса;

6.4.4. в течение пяти рабочих дней предоставлять разъяснения положений Кодекса работникам Колледжа в случае их обращения;

6.4.5. соблюдать независимость и непредвзятость в рассмотрении споров по вопросам не соблюдения Кодекса;

6.4.6. обеспечивать анонимность работника, должностного лица, обратившегося устно или письменно, по факту нарушения положений Кодекса (в случае пожелания остаться анонимным).

7. НАРУШЕНИЕ/СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

7.1. Описать правильное поведение во всех ситуациях, которые могут возникнуть в процессе работы, невозможно. Настоящий Кодекс – это основа для принятия самостоятельных решений.

7.2. Кодекс является внутренним (локальным) документом Колледжа и приобретает определённое корпоративное значение.

7.3. Другие документы, регламентирующие различные аспекты деятельности Колледжа и поведения сотрудников, разрабатываются с учётом положений Кодекса и не могут им противоречить.

7.4. Неукоснительное соблюдение положений настоящего Кодекса всеми сотрудниками Колледжа является ключевым условием для успешной реализации миссии и стратегии развития Колледжа, защиты интересов его сотрудников и иных категорий заинтересованных лиц.

7.5. Ознакомившись с содержанием Кодекса сотрудник Колледжа добровольно и осознанно принимает на себя обязательства соблюдать его.

7.6. Несоблюдение положений настоящего Кодекса может привести к нарушению норм законодательства Республики Казахстан и обычаев делового оборота, что окажет негативное влияние на имидж и репутацию Колледжа, будет способствовать снижению эффективности деятельности Колледжа и возникновению убытков, что прямо отразится на благополучии всех сотрудников Колледжа.

7.7. Несоблюдение Кодекса может повлечь для нарушителей применение дисциплинарных санкций, предусмотренных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Колледжа.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, трудовым договором, настоящим Кодексом, а также с решениями и актами, определяемыми работодателем.

8.2. Ответственность за организацию и осуществление контроля за соблюдением требований настоящего Кодекса возлагается на:

8.2.1. Директора колледжа;

8.2.2. Уполномоченного по этике и противодействию коррупции;

8.2.3. Руководителей структурных подразделений колледжа.

8.3. В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса Колледж оставляет за собой право применять соответствующие меры дисциплинарного воздействия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Уполномоченный по этике и противодействию коррупции Колледжа в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом предложений и рекомендаций заинтересованных лиц.

9.2. Рекомендации, принятие которых необходимо в целях практического применения реализации Кодекса, могут в установленном порядке выноситься на рассмотрение директора и утверждаться им.

9.3. Настоящий Кодекс вводится в действие с 20 октября 2020 года приказом директора колледжа от 20 октября 2020 года № 45-о/д «О введении в действие некоторых локальных актов».



9.4. В случае возникновения конфликтной ситуации работнику необходимо доложить и обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем и/или Уполномоченным по этике и противодействию коррупции Колледжа, для принятия соответствующих мер.